



## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Jaakko Peltomäki Oy:n ja sen aputoiminimien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Päivitetty 22.9.2021.

### 1. Rekisterinpitäjä

Jaakko Peltomäki Oy  
Karjalankatu 2 C  
00520 Helsinki  
Y-tunnus 0890106-5

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Miika Granholm  
miika@capitalav.fi  
+358 50 543 3610

### 3. Rekisterin nimi

Yrityksen asiakas- ja markkinointirekisteri

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat

- rekisteröidyn suostumus **ja/tai**
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde ja asiakassuhteen luominen)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksia ovat asiakassuhteen ylläpito, tutkimus sekä markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- yritystä koskevat tiedot:
  - yrityksen nimi, y-tunnus, toimiala, osoite, puhelinnumero, liikevaihtoluokka, tiedot tilatuista palveluista
- yritysasiakaskontaktia koskevat tiedot:
  - etu- ja sukunimi, yritys, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tehtävä yrityksessä, asiakkaalta saadut tiedot, asiakassuhdetta koskevat tiedot, muut henkilön tehtäviin ja asemaan elinkeinoelämässä liittyvät tiedot
- muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot

Yritysasiakaskontaktihenkilöiden henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti kolmen vuoden ajan siitä, kun asiakassuhde on päättynyt.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden



tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansille tahoille. Tietoja voidaan julkaista niiltä osin, kuin asiakkaan kanssa on sovittu. Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, mikäli rekisterinpitäjän käyttämien palveluiden tekninen toteutus sitä vaatii. Tällaisia palveluilta ovat mm. uutiskirjesovellukset ja verkkosivujen tekninen ylläpito.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään verkkopalvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#), kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).